

Nom de l'établissement : Lycée Français Anatole France

Site web : www.lyceefrancais.am

Ville : Erevan

Pays : Arménie

Nature du contrat : Local

Date de prise de poste : 1^{er} décembre 2025

Date butoir de dépôt des candidatures : 14 novembre 2025

Contenu de l'offre :

Poste de Traducteur/trice (orale et écrite), remplacement congé de maternité

Définition du poste :

Le (la) traducteur/trice assure la traduction et l'interprétation des documents et échanges entre les différents interlocuteurs l'établissement.

Il/elle veille à la qualité, à la précision et à la fidélité des traductions, tout en respectant la confidentialité des informations traitées.

Missions principales :

- Traduire les documents administratifs, pédagogiques et de communication (courriers, comptes rendus, annonces, supports scolaires, etc.)
- Assurer l'interprétation orale lors des réunions, entretiens, conférences, formations ou événements scolaires
- Collaborer avec les équipes administratives, pédagogiques et de direction pour garantir une compréhension fluide et exacte des messages
- Assurer le lien avec les partenaires extérieurs.
- Effectuer des tâches de secrétariat administratif sous la direction du Proviseur adjoint et du Directeur de l'école primaire.

Profil recherché :

- Excellente maîtrise du français et de l'arménien, à l'écrit comme à l'oral
- Solides compétences rédactionnelles
- Capacité d'écoute, de reformulation et d'adaptation à différents registres de langage
- Sens de la rigueur, de la discrétion et de la confidentialité
- Ouverture d'esprit, agilité culturelle
- Maîtrise de l'anglais et du russe souhaitée.

Adresse mail de candidature :

Candidature adressée à Monsieur le Proviseur :
rh@lyceefrancais.am